

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Zespole Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku
Wersja zaktualizowana – 2026 r.

Dokument opracowany na podstawie dotychczasowej Polityki ochrony dzieci oraz zaktualizowany po formalnej ocenie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzonej w 2026 r., zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy. Aktualizacja uwzględnia wnioski i rekomendacje zawarte w „Raporcie z oceny Standardów Ochrony Małoletnich – 2026”.

Przyjęto Zarządzeniem Dyrektora nr 17/2026 z dnia 09.09.2026 r.

Podstawa aktualizacji: Raport z oceny Standardów Ochrony Małoletnich – 2026 wraz z rekomendacjami.

Data formalnej oceny Standardów: 26.08.2026 r.

Data przyjęcia aktualizacji: 09.09.2026 r.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich mają zapewnić spójne, przejrzyste i praktyczne zasady zapobiegania krzywdzeniu, rozpoznawania zagrożeń, reagowania na nie oraz udzielania małoletniemu wsparcia. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się wiek, stopień dojrzałości, stan zdrowia, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne i komunikacyjne oraz sytuację osobistą małoletniego.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm., w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c.
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy – w aktualnym brzmieniu.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – w aktualnym brzmieniu.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – w aktualnym brzmieniu.
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – w aktualnym brzmieniu.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego – w aktualnym brzmieniu.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – w szczególności art. 23 i 24, w aktualnym brzmieniu.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w aktualnym brzmieniu.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Słowniczek pojęć / objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta, praktykant oraz inna osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi na terenie szkoły lub na jej rzecz.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia. W dalszej części dokumentu określenia „małoletni”, „dziecko” i „uczeń małoletni” odnoszą się do osoby, która nie ukończyła 18 lat.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica/opiekuna oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących wykonywania władzy rodzicielskiej. W razie sporu pomiędzy osobami uprawnionymi rozstrzygnięcie może należeć do sądu rodzinnego.
5. Przez krzywdzenie małoletniego rozumie się każde działanie lub zaniechanie naruszające jego dobro, prawa, bezpieczeństwo, godność lub prawidłowy rozwój, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, domową, rówieśniczą, cyberprzemoc, zaniedbanie, wykorzystywanie, grooming, sexting, sextortion oraz bezprawne wykorzystywanie danych lub wizerunku.
6. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo cyfrowe jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora do nadzorowania organizacyjnych i technicznych zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych w szkole.
7. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora, odpowiedzialny za koordynowanie wdrażania, monitorowania, oceny i aktualizacji Standardów.
8. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest Dyrektor oraz wskazany przez niego pedagog, pedagog specjalny lub psycholog. Zgłoszenie może zostać przyjęte także przez każdego pracownika, który niezwłocznie przekazuje je osobie właściwej.
9. Interwencją jest działanie podjęte przez szkołę w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, wyjaśnienia sytuacji w zakresie kompetencji szkoły oraz – gdy jest to wymagane – zawiadomienia właściwych organów.
10. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby małoletniej.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje działania adekwatne do poziomu zagrożenia. Rozmowa z rodzicem/opiekunem może zostać przeprowadzona wyłącznie wtedy, gdy nie zwiększa ryzyka dla małoletniego i nie utrudnia działań właściwych organów.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego w zakresie wynikającym z zadań szkoły.
4. W przypadku ujawnienia informacji mogących wskazywać na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego pracownik w pierwszej kolejności podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo, w tym wzywa odpowiednie służby pod numerem 112, a następnie informuje Dyrektora.
5. Rozmowy z małoletnim prowadzi się spokojnie, bez sugerowania odpowiedzi i bez wielokrotnego odtwarzania traumatycznych zdarzeń. Pracownik nie prowadzi czynności o charakterze przesłuchania.

Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania osób do działalności z małoletnimi

§ 3.

Rekrutacja personelu i dopuszczanie innych osób do działalności z małoletnimi odbywa się zgodnie z aktualnymi wymogami art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innymi właściwymi przepisami. Szczegółowe zasady stanowią Załącznik nr 1.

Zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni oraz małoletni–małoletni

§ 4.

1. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni określone w Załączniku nr 2.
2. W szkole obowiązują także odrębne zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności katalog zachowań niedozwolonych, określone w Załączniku nr 2a.
3. Zasady stosuje się z uwzględnieniem wieku, niepełnosprawności, szczególnych potrzeb edukacyjnych, komunikacyjnych i zdrowotnych ucznia.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 5.

1. Każdy członek personelu, który powziął podejrzenie krzywdzenia małoletniego, uzyskał informację o krzywdzeniu lub był świadkiem zdarzenia zagrażającego jego dobru, ma obowiązek niezwłocznie zareagować i przekazać informację Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Pracownik sporządza notatkę służbową zawierającą datę, źródło informacji, opis zaobserwowanych faktów oraz podjęte czynności. Należy unikać ocen, diagnoz i kwalifikacji prawnych, jeżeli pracownik nie posiada do nich kompetencji.
3. Jeżeli występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, bezpieczeństwo małoletniego ma pierwszeństwo przed pozostałymi czynnościami proceduralnymi.

§ 6. Wstępna ocena sytuacji i plan wsparcia

1. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona dokonuje wstępnej oceny sytuacji i ustala dalsze działania, w szczególności: zabezpieczenie ucznia, rozmowę wspierającą, kontakt z osobą bezpieczną dla małoletniego, uruchomienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz – jeżeli zachodzą przesłanki – zawiadomienie właściwego organu.
2. Pedagog/psycholog może sporządzić opis funkcjonowania szkolnego małoletniego oraz plan wsparcia na podstawie posiadanych informacji i rozmów z osobami, których udział jest bezpieczny i potrzebny.
3. Plan wsparcia może obejmować działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, dostosowania organizacyjne, współpracę z rodzicem/opiekunem – o ile jest to bezpieczne – oraz wskazanie specjalistycznych form pomocy.
4. W przypadku gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest rodzic lub opiekun, nie informuje się go automatycznie przed dokonaniem oceny ryzyka. Decyzja o kontakcie z nim musi uwzględniać bezpieczeństwo małoletniego oraz dobro prowadzonego postępowania.

§ 7. Zespół interwencyjny

1. W przypadkach złożonych Dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, pedagog specjalny, wychowawca, Dyrektor/wicedyrektor oraz inni pracownicy posiadający istotne informacje o sytuacji małoletniego.
2. Zespół opracowuje plan wsparcia oraz ustala podział zadań. Skład zespołu ogranicza się do osób, których udział jest niezbędny, z zachowaniem zasady poufności i minimalizacji danych.
3. Spotkanie z rodzicami/opiekunami organizuje się tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne dla małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę lub protokół.

§ 8. Zawiadomienia do organów zewnętrznych i procedura „Niebieskie Karty”

1. W zależności od charakteru zdarzenia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub prokuratury, zawiadamia sąd opiekuńczy/rodzinny albo podejmuje inne działania wymagane prawem.

2. W przypadkach przemocy domowej procedura „Niebieskie Karty” jest wszczynana przez osobę posiadającą ustawowe uprawnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszczęcie procedury nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy ani osoby stosującej przemoc.
3. Nie uzależnia się zawiadomienia właściwych organów od uprzedniego poinformowania osoby podejrzewanej o krzywdzenie, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla małoletniego lub utrudnić postępowanie.
4. Dalszy tok postępowania prowadzą właściwe instytucje zgodnie ze swoimi kompetencjami, natomiast szkoła zapewnia małoletniemu wsparcie i realizuje własne obowiązki ochronne.

§ 9. Dokumentowanie i poufność

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3a. Zdarzenie odnotowuje się także w Rejestrze zdarzeń i interwencji – Załącznik nr 3b.
2. Dokumentacja interwencji jest przechowywana w wydzielonym, zabezpieczonym zbiorze dokumentacji przez osobę wskazaną przez Dyrektora, z dostępem wyłącznie dla osób uprawnionych. Nie należy automatycznie włączać pełnej Karty interwencji do ogólnodostępnej części dokumentacji ucznia.
3. Personel oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informacje o krzywdzeniu, zachowują je w poufności, z wyjątkiem informacji przekazywanych osobom lub instytucjom uprawnionym na podstawie prawa.

Procedura w zależności od osoby podejrzewanej o krzywdzenie

§ 10. Krzywdzenie przez pracownika lub inną osobę dorosłą działającą w szkole

1. Zgłoszenie dotyczące pracownika przekazuje się niezwłocznie Dyrektorowi. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora, przekazuje się je organowi prowadzącemu lub innemu właściwemu organowi zgodnie z przepisami.
2. Dyrektor podejmuje działania ograniczające ryzyko dalszego kontaktu osoby podejrzewanej z małoletnim, w zakresie dopuszczalnym prawem i niezbędnym dla bezpieczeństwa ucznia.
3. W razie podejrzenia przestępstwa składa się zawiadomienie do Policji lub prokuratury, niezależnie od ewentualnych czynności pracowniczych lub dyscyplinarnych.

§ 11. Krzywdzenie przez rodzica/opiekuna lub inną osobę spoza szkoły

1. Szkoła dokonuje oceny bezpieczeństwa ucznia i podejmuje działania adekwatne do zagrożenia, w tym zawiadomienie Policji/prokuratury, sądu rodzinnego lub wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli zachodzą przesłanki.
2. Kontakt z rodzicem/opiekunem podejrzewanym o krzywdzenie następuje wyłącznie w sposób, który nie zwiększa ryzyka dla małoletniego.

§ 12. Przemoc rówieśnicza

1. W przypadku krzywdzenia przez innego ucznia szkoła zapewnia bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej oraz podejmuje działania wobec ucznia stosującego przemoc i świadków zdarzenia.
2. Działania mogą obejmować wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, działania wychowawcze i naprawcze, ustalenie zasad bezpieczeństwa, współpracę z rodzicami/opiekunami oraz zawiadomienie właściwych organów, jeżeli zachowanie może stanowić czyn zabroniony.
3. Nie organizuje się konfrontacji lub mediacji pomiędzy osobą pokrzywdzoną a osobą stosującą przemoc, jeżeli może to prowadzić do wtórnej wiktymizacji, presji lub dalszego zagrożenia.

Zakres stosowania Standardów podczas wszystkich form działalności szkoły

§ 13. Wycieczki, zajęcia dodatkowe, praktyki zawodowe i współpraca z podmiotami zewnętrznymi

1. Standardy obowiązują we wszystkich działaniach organizowanych, współorganizowanych lub powierzanych przez Szkołę, niezależnie od miejsca ich realizacji. Dotyczy to w szczególności lekcji, zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, konsultacji, wydarzeń szkolnych, zawodów i konkursów, wycieczek, wyjść, biwaków, zajęć online, praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych, staży uczniowskich oraz projektów realizowanych wspólnie z podmiotami zewnętrznymi.
2. Przed rozpoczęciem działania poza stałą siedzibą Szkoły nauczyciel, opiekun lub koordynator ustala zasady bezpieczeństwa adekwatne do wieku uczniów, miejsca, charakteru aktywności, przewidywanych kontaktów z osobami dorosłymi oraz indywidualnych potrzeb małoletnich. Uczniowie otrzymują jasną informację, do kogo i w jaki sposób mogą zgłosić niepokojącą sytuację.
3. W czasie wycieczek, wyjść, zawodów, imprez i zajęć dodatkowych obowiązują te same zasady bezpiecznych relacji, ochrony prywatności, reagowania na krzywdzenie i dokumentowania zdarzeń jak na terenie Szkoły. Zdarzenie ujawnione poza siedzibą Szkoły uruchamia procedurę interwencji bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku praktycznej nauki zawodu, praktyk zawodowych lub staży uczniowskich Szkoła przed rozpoczęciem realizacji ustala z podmiotem przyjmującym co najmniej: osobę odpowiedzialną za kontakt ze Szkołą, sposób zgłaszania zagrożeń, zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi oraz ścieżkę niezwłocznego przekazywania informacji o zdarzeniu zagrażającym dobru ucznia.
5. Podmiot przyjmujący ucznia na praktyczną naukę zawodu, praktykę lub staż oraz inne podmioty zewnętrzne wykonują obowiązki dotyczące weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi w zakresie, w jakim obowiązek taki wynika z art. 21 ustawy i z charakteru powierzonych czynności. Szkoła ustala przed rozpoczęciem współpracy, który podmiot realizuje poszczególne obowiązki ustawowe, aby uniknąć luk w ochronie małoletnich.
6. Umowy, porozumienia, regulaminy lub ustalenia organizacyjne z podmiotami zewnętrznymi powinny – gdy charakter współpracy obejmuje kontakt z małoletnimi – odwoływać się do obowiązku przestrzegania zasad ochrony małoletnich oraz określać osobę kontaktową i sposób postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia.
7. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, warsztaty, szkolenia lub inne aktywności z udziałem małoletnich, która nie jest pracownikiem Szkoły, może zostać dopuszczona do kontaktu z uczniami po wykonaniu obowiązków wymaganych prawem i zapoznaniu jej z zasadami obowiązującymi w Szkole w zakresie adekwatnym do powierzonych zadań.

8. W przypadku noclegu podczas wycieczki lub wyjazdu zachowuje się zasady zapewniające prywatność i bezpieczeństwo małoletnich. Personel nie śpi z małoletnim w jednym łóżku, a zakwaterowanie organizuje się w sposób ograniczający ryzyko naruszenia granic osobistych, z uwzględnieniem wieku, płci, potrzeb zdrowotnych i szczególnych potrzeb ucznia.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub wymagających szczególnych dostosowań zasady udziału w wycieczkach, praktykach i innych działaniach ustala się z uwzględnieniem IPET, WOPFU, potrzeb komunikacyjnych, sensorycznych, zdrowotnych i bezpieczeństwa, zgodnie z Aneks nr 1 do Standardów.

10. Koordynator praktycznej nauki zawodu, kierownik wycieczki, nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe lub inna osoba odpowiedzialna za daną aktywność przekazuje Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy informacje o stwierdzonych trudnościach, incydentach i ryzykach mogących wymagać zmiany procedur.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

§ 14.

1. Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadą minimalizacji danych.
2. Szkoła uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Szczegółowe zasady utrwalania i publikowania wizerunku określa Załącznik nr 4.
4. Nie dopuszcza się publikowania wizerunku lub informacji o małoletnim w sposób naruszający jego godność, bezpieczeństwo lub prywatność, także w materiałach generowanych lub przetwarzanych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

§ 15. Media i publikacja wizerunku

1. Umożliwienie przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie szkoły wymaga zastosowania zasad ochrony wizerunku i uzyskania wymaganych prawem zgód.
2. Nie przekazuje się mediom danych kontaktowych rodzica/opiekuna bez jego wiedzy i podstawy prawnej.
3. Jeżeli wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zastosowanie mają właściwe przepisy dotyczące rozpowszechniania wizerunku.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i technologii cyfrowych

§ 16.

1. Szkoła podejmuje działania organizacyjne, techniczne i edukacyjne ograniczające dostęp małoletnich do treści szkodliwych oraz zagrożeń w środowisku cyfrowym.
2. Dostęp do szkolnej sieci i urządzeń odbywa się na zasadach określonych przez szkołę. Nie przewiduje się niekontrolowanego „swobodnego dostępu” do urządzeń szkolnych bez zastosowania zabezpieczeń i zasad nadzoru adekwatnych do wieku uczniów.
3. Uczeń jest zapoznawany z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu, ochrony prywatności, danych, wizerunku i haseł oraz z zasadami reagowania na cyberprzemoc.
4. Działania profilaktyczne uwzględniają aktualne zagrożenia, w szczególności cyberprzemoc, grooming, sexting, sextortion, podszywanie się, phishing, wyłudzenie danych, publikowanie kompromitujących treści, manipulację materiałami, deepfake oraz ryzyka związane z generatywną sztuczną inteligencją.

5. W razie ujawnienia treści mogących stanowić dowód krzywdzenia zabezpiecza się je w sposób ograniczający dalsze rozpowszechnianie i przekazuje właściwe informacje zgodnie z procedurą interwencji.
6. Szczegółowe zasady stanowią Załącznik nr 5.

Osoby odpowiedzialne i przygotowanie personelu

§ 17.

1. Dyrektor wskazuje imiennie lub poprzez pełnioną funkcję: osobę odpowiedzialną za Standardy, osobę/osoby przyjmujące zgłoszenia, osoby udzielające wsparcia, osobę odpowiedzialną za dokumentację, osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo cyfrowe, osoby uprawnione do realizacji procedury „Niebieskie Karty” oraz – w zakresie działalności zawodowej – osobę koordynującą bezpieczeństwo małoletnich podczas praktycznej nauki zawodu, praktyk i staży uczniowskich. Wykaz stanowi Załącznik nr 6.
2. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków z małoletnimi zostaje zapoznany ze Standardami w zakresie właściwym do jego zadań.
3. Przygotowanie personelu obejmuje w szczególności rozpoznawanie symptomów krzywdzenia, zasady przyjmowania ujawnień, sposób dokumentowania, ścieżki zgłoszeń, ochronę danych i zasady bezpieczeństwa cyfrowego.
4. Zapoznanie i przygotowanie personelu dokumentuje się oświadczeniem lub listą potwierdzającą udział. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7.

Udostępnianie Standardów

§ 18.

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniana na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w jej siedzibie.
2. Szkoła opracowuje i udostępnia także wersję skróconą, przeznaczoną dla małoletnich, zawierającą informacje istotne z punktu widzenia ich bezpieczeństwa i sposobu uzyskania pomocy.
3. Wersję skróconą opracowuje się językiem zrozumiałym dla uczniów szkoły ponadpodstawowej. W razie potrzeby zapewnia się formy zwiększające dostępność dla uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Rodzice/opiekunowie są informowani, gdzie dostępna jest pełna i skrócona wersja Standardów.

Monitoring, ewaluacja i aktualizacja

§ 19.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi bieżący monitoring ich stosowania, reaguje na sygnały o trudnościach w realizacji procedur oraz przedstawia Dyrektorowi propozycje zmian.
2. Niezależnie od bieżącego monitoringu, zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie.
3. Formalna ocena obejmuje zarówno analizę treści dokumentu, jak i ocenę praktycznego funkcjonowania przyjętych rozwiązań w szkole. Jej celem jest ustalenie, czy Standardy są znane, stosowane, dostępne i rzeczywiście zwiększają bezpieczeństwo małoletnich.
4. W ramach ewaluacji ocenia się w szczególności: zgodność Standardów z aktualnym prawem; dostosowanie procedur do potrzeb dzieci i młodzieży; znajomość i stosowanie zasad

przez personel; skuteczność i czytelność procedur interwencyjnych; uwzględnienie nowych zagrożeń, w tym cyfrowych; dostępność sposobów zgłaszania; ochronę uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; a także objęcie Standardami wszystkich obszarów działalności szkoły, w tym wycieczek, zajęć dodatkowych, praktyk zawodowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

5. Ewaluację prowadzi się z wykorzystaniem adekwatnych źródeł informacji, w szczególności: ankiet personelu i rodziców/opiekunów, opinii uczniów, analizy zanonimizowanej dokumentacji interwencji i rejestrów, analizy zgłaszanych trudności, wniosków z działań wychowawczych i profilaktycznych, analizy zmian przepisów prawa oraz nowych zagrożeń pojawiających się w środowisku szkolnym i cyfrowym.

6. Wyniki ewaluacji dokumentuje się w Raporcie z oceny Standardów Ochrony Małoletnich. Raport powinien wskazywać zastosowane metody, ustalenia, stwierdzone luki lub ryzyka, rekomendowane zmiany, osoby odpowiedzialne za ich wdrożenie oraz termin realizacji.

7. Standardy aktualizuje się również przed upływem dwuletniego terminu, jeżeli wynika to ze zmiany prawa, wniosków z interwencji lub ewaluacji, zaleceń organu nadzoru, stwierdzonej nieskuteczności procedury, istotnego zdarzenia albo ujawnienia nowych ryzyk.

8. Dla Standardów wdrożonych w ustawowym terminie do 15 sierpnia 2024 r. pierwsza ustawowa ocena powinna zostać przeprowadzona najpóźniej do 15 sierpnia 2026 r. Szkoła dokumentuje datę przeprowadzenia oceny oraz wynikające z niej wnioski i decyzje o aktualizacji.

9. Ankiety monitorujące mogą być przeprowadzane częściej niż raz na dwa lata jako narzędzie bieżącego monitoringu. Nie zastępują one formalnej, udokumentowanej oceny Standardów wymaganej przez art. 22c ust. 6 ustawy.

10. Wzór ankiety monitorującej dla nauczycieli stanowi Załącznik nr 8, wzór Raportu z oceny – Załącznik nr 9, wersja skrócona dla uczniów – Załącznik nr 10, informacja dla rodziców/opiekunów – Załącznik nr 11, a ankieta monitorująca dla rodziców/opiekunów – Załącznik nr 12.

Przepisy końcowe

§ 20.

1. Zaktualizowane Standardy wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu Dyrektora nr 17/2026 z dnia 09.09. 2026 r.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej wersji poprzednia wersja Polityki/Standardów traci moc w zakresie zastąpionym niniejszym dokumentem.

3. Dyrektor zapewnia ogłoszenie Standardów personelowi, uczniom i rodzicom/opiekunom oraz publikację pełnej i skróconej wersji Standardów na stronie internetowej Szkoły i ich udostępnienie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Rodzicom/opiekunom udostępnia się ponadto informację stanowiącą Załącznik nr 11.

Załącznik nr 1 – Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, sportem, realizacją zainteresowań lub opieką nad małoletnimi Dyrektor realizuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z aktualnego art. 21 ustawy.
2. Szkoła pozyskuje dane niezbędne do identyfikacji kandydata i wykonania wymaganych prawem sprawdzeń. Zakres danych i dokumentów ustala się zgodnie z aktualnym stanem prawnym i charakterem działalności.
3. W przypadkach wymaganych ustawą dokonuje się sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego lub właściwego rejestru zagranicznego.
4. Od osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa lub zamieszkującej poza Polską w okresach wskazanych w ustawie pobiera się odpowiednie informacje i oświadczenia wymagane aktualnymi przepisami.
5. Dokumentację z weryfikacji przechowuje się w aktach osobowych albo w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi.
6. Nie dopuszcza się osoby do działalności objętej obowiązkiem weryfikacji przed wykonaniem wszystkich czynności wymaganych prawem.
7. W przypadku wątpliwości co do zakresu obowiązku weryfikacyjnego Dyrektor ustala go na podstawie aktualnych przepisów, charakteru powierzonych czynności i faktycznego kontaktu z małoletnimi.

Załącznik nr 1a – Oświadczenie o państwach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie wskazanym w obowiązujących przepisach zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że przedkładam wymagane prawem informacje z właściwych rejestrów karnych albo inne dokumenty/oświadczenia przewidziane ustawą.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: Podpis:

Załącznik nr 1b – Oświadczenie dotyczące braku możliwości uzyskania informacji z zagranicznego rejestru karnego

Ja,, nr PESEL / nr paszportu
....., oświadczam, że w państwie
..... nie jest prowadzony właściwy rejestr karny albo nie wydaje
się informacji wymaganej do celów działalności związanej z kontaktami z małoletnimi.
Oświadczam również – w zakresie wymaganym aktualnymi przepisami – że nie byłem/am
prawomocnie skazany/a za czyny odpowiadające przestępstwom wskazanym w ustawie oraz
nie orzeczono wobec mnie zakazu wykonywania działalności związanej z małoletnimi.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: Podpis:

Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Komunikacja z małoletnimi

- W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość, szacunek i język adekwatny do wieku oraz możliwości komunikacyjnych ucznia.
- Słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
- Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani zastraszać małoletniego. Podniesienie głosu może być uzasadnione wyłącznie bezpośrednią potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa.
- Nie ujawniaj osobom nieuprawnionym informacji dotyczących sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, edukacyjnej, prawnej, ekonomicznej ani innych danych chronionych.
- Szanuj prawo ucznia do prywatności. Jeżeli dla jego ochrony konieczne jest przekazanie informacji, wyjaśnij – w zakresie możliwym i bezpiecznym – komu i dlaczego informacja zostanie przekazana.
- Nie obiecuj małoletniemu bezwzględnej tajemnicy, jeżeli ujawniona informacja wskazuje na zagrożenie jego życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
- W miarę możliwości prowadź indywidualne rozmowy w warunkach zapewniających prywatność, ale jednocześnie przejrzystość i bezpieczeństwo kontaktu.
- Nie używaj wulgarnych, seksualizujących, poniżających komentarzy, gestów lub żartów.
- Informuj małoletnich, że mogą zgłaszać zachowania, które powodują dyskomfort, lęk lub poczucie zagrożenia, i wskazuj osoby, do których mogą zwrócić się o pomoc.

Działania z małoletnimi

- Traktuj uczniów równo i z poszanowaniem ich różnorodności oraz indywidualnych potrzeb.
- Unikaj faworyzowania uczniów.
- Nie wolno nawiązywać relacji romantycznych ani seksualnych z małoletnim, kierować propozycji seksualnych ani udostępniać treści erotycznych lub pornograficznych.
- Nie utrwalaj wizerunku małoletniego do celów prywatnych ani nie wykorzystuj jego wizerunku w narzędziach AI bez podstawy prawnej i zgodności z zasadami szkoły.
- Nie proponuj alkoholu, produktów nikotynowych, środków odurzających ani innych substancji psychoaktywnych i nie używaj ich w obecności małoletnich podczas wykonywania obowiązków.
- Nie przyjmuj korzyści, które mogłyby prowadzić do zależności, nierównego traktowania albo konfliktu interesów. Dopuszczalne zwyczajowe drobne upominki związane z wydarzeniami szkolnymi podlegają zasadom przyjętym w placówce.

Kontakt fizyczny

- Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
- Kontakt fizyczny może być uzasadniony wyłącznie potrzebą bezpieczeństwa, pomocy, charakterem czynności lub świadomą potrzebą ucznia i powinien uwzględniać jego granice.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać integralności fizycznej.
- Nie wolno dotykać małoletniego w sposób seksualny, nieprzyzwoity lub nieadekwatny.

- W sytuacjach opiekuńczych lub higienicznych ogranicza się kontakt do niezbędnego minimum, z poszanowaniem intymności i – w miarę możliwości – przy zapewnieniu obecności lub dostępności drugiego pracownika.
- Podczas wyjazdów wielodniowych należy zapewnić organizację noclegów zgodną z przepisami, bezpieczeństwem i zasadami ochrony małoletnich; personel nie śpi z małoletnim w jednym łóżku.

Kontakty poza godzinami pracy i online

- Kontakt z małoletnim powinien dotyczyć celów służbowych i odbywać się przez kanały zatwierdzone przez szkołę.
- Nie nawiązuj prywatnych relacji z uczniami poprzez media społecznościowe ani prywatne komunikatory w sposób wykraczający poza obowiązki służbowe.
- Jeżeli relacja rodzinna lub towarzyska istnieje niezależnie od szkoły, zachowaj poufność informacji uzyskanych służbowo i unikaj konfliktu ról.
- Nie wykorzystuj prywatnych urządzeń do przechowywania danych lub materiałów dotyczących uczniów poza sytuacjami dopuszczonymi regulacjami szkoły.

Załącznik nr 2a – Zasady bezpiecznych relacji małoletni–małoletni

Każdy uczeń ma prawo do bezpieczeństwa, szacunku, prywatności i ochrony własnych granic. Żaden uczeń nie może być krzywdzony, poniżany ani zmuszany do działań, na które nie wyraża zgody.

Zachowania niedozwolone

- Bicie, kopanie, popychanie, szarpanie i inne formy przemocy fizycznej.
- Wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, grożenie, uporczywe dokuczanie i izolowanie.
- Wymuszanie pieniędzy, przedmiotów, zdjęć, haseł, usług lub zachowań.
- Molestowanie, zachowania seksualizujące, dotykane bez zgody, rozpowszechnianie treści intymnych.
- Cyberprzemoc, podszywanie się, publikowanie kompromitujących materiałów, tworzenie fałszywych lub seksualizujących materiałów z użyciem AI/deepfake.
- Nagrywanie lub publikowanie wizerunku innych osób z naruszeniem prawa lub zasad szkoły.
- Namawianie do przemocy, samouszkodzeń, używania substancji psychoaktywnych lub działań niebezpiecznych.

Uczeń może zgłosić problem każdemu pracownikowi, do którego ma zaufanie, w szczególności wychowawcy, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu, psychologowi lub Dyrektorowi. Zgłoszenie może dotyczyć także zdarzeń w Internecie, jeżeli wpływają na bezpieczeństwo lub funkcjonowanie ucznia.

Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Komenda Powiatowa/Rejonowa Policji w / Prokuratura
Rejonowa w

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

Niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę
małoletniego/małoletniej

.....
*Jeżeli kwalifikacja prawna nie jest pewna, szkoła opisuje fakty i okoliczności bez konieczności
wskazywania konkretnego przepisu Kodeksu karnego.*

UZASADNIENIE

Opis stanu faktycznego, źródła informacji, daty i miejsca zdarzenia, znanych świadków oraz
posiadanych materiałów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....

Data:

Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej:

Załącznik nr 3a – Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego	
Data zgłoszenia / ujawnienia	
Osoba zgłaszająca / źródło informacji	
Rodzaj zagrożenia / podejrzenie krzywdzenia	
Opis faktów i okoliczności	
Działania podjęte niezwłocznie dla bezpieczeństwa	
Osoby poinformowane w szkole	
Kontakt z rodzicem/opiekunem – data i sposób / przyczyna odstąpienia	
Plan wsparcia małoletniego	
Zawiadomione instytucje / data / sposób	
Procedura „Niebieskie Karty” – tak/nie/nie dotyczy	
Dalsze działania i monitoring	
Data zakończenia interwencji / status	
Podpis osoby prowadzącej dokumentację	

Załącznik nr 3b – Rejestr zdarzeń i interwencji zagrażających dobru małoletniego

Rejestr zawiera wyłącznie dane niezbędne. Szczegółowe informacje przechowuje się w Kartach interwencji w zabezpieczonej dokumentacji.

Lp.	Data zgłoszenia	Identyfikator sprawy / inicjały	Rodzaj zdarzenia	Podjęte czynności	Instytucje zewnętrzne / status

Załącznik nr 4 – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Szkoła przetwarza dane osobowe i wizerunek małoletnich wyłącznie na podstawie właściwej podstawy prawnej i w zakresie niezbędnym do realizacji celu.
2. Przed publikacją wizerunku ustala się podstawę prawną, cel, miejsce publikacji i zakres udostępnianych informacji.
3. Nie publikuje się danych lub materiałów pozwalających na niepotrzebne ujawnienie szczegółów sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, opiekuńczej lub prawnej ucznia.
4. Nie wolno wykorzystywać zdjęć lub nagrań uczniów do celów prywatnych przez personel.
5. Nie wprowadza się zdjęć, nagrań głosu ani innych danych uczniów do publicznych narzędzi sztucznej inteligencji, jeżeli nie istnieje podstawa prawna, zgoda wymagana przepisami i zatwierdzony przez szkołę bezpieczny sposób przetwarzania.
6. W przypadku materiałów z wydarzeń publicznych stosuje się właściwe przepisy dotyczące rozpowszechniania wizerunku oraz zasadę poszanowania godności i bezpieczeństwa małoletnich.
7. W razie wątpliwości przed publikacją materiału pracownik konsultuje się z Dyrektorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Załącznik nr 5 – Bezpieczne korzystanie z Internetu i technologii cyfrowych

1. Szkolna sieć i urządzenia są zabezpieczane w sposób adekwatny do aktualnych możliwości technicznych, ryzyka i sposobu korzystania z nich przez uczniów.
2. Aktualizacje systemów, oprogramowania ochronnego i konfiguracji bezpieczeństwa wykonuje się zgodnie z zaleceniami administratora lub podmiotu obsługującego szkołę; nie ogranicza się obowiązku do sztywnego „raz w miesiącu”, jeżeli zagrożenie wymaga szybszej reakcji.
3. Uczniowie korzystają z urządzeń i sieci zgodnie z regulaminami szkoły oraz poleceniami nauczyciela. Dostęp do urządzeń wspólnych jest organizowany tak, aby ograniczać ryzyko niekontrolowanego dostępu do treści szkodliwych.
4. W razie ujawnienia cyberprzemocy pracownik zabezpiecza dostępne informacje bez ich dalszego rozpowszechniania i uruchamia właściwą procedurę interwencji.
5. Jeżeli ujawnione materiały mają charakter intymny lub seksualny, nie należy ich kopiować, przysyłać ani prezentować osobom nieuprawnionym; należy chronić małoletniego i zawiadomić właściwe osoby/organy zgodnie z procedurą.
6. Profilaktyka cyfrowa obejmuje aktualne zagrożenia: grooming, sexting, sextortion, phishing, kradzież tożsamości, podszywanie się, hejt, nękanie, patostreaming, deepfake oraz manipulacje wykorzystujące generatywną AI.
7. Pracownicy stosują służbowe kanały komunikacji oraz przestrzegają zasad ochrony danych i poufności.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację Standardów

Zakres odpowiedzialności	Imię i nazwisko / funkcja	Kontakt służbowy
Koordynacja Standardów i ich aktualizacja	Elżbieta Szymczak- pedagog szkolny	Tel. kom. 608028350 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl
Przyjmowanie zgłoszeń	Elżbieta Szymczak- pedagog szkolny Monika Stobienia- pedagog specjalny Magdalena Wielgocka- psycholog	Tel. kom. 608028350 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl
Udzielanie wsparcia małoletniemu	Elżbieta Szymczak- pedagog szkolny Monika Stobienia- pedagog specjalny Magdalena Wielgocka- psycholog Wychowawca klasy	Tel. kom. 608028350 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl
Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji	Elżbieta Szymczak- pedagog szkolny Monika Stobienia- pedagog specjalny Wychowawca klasy	Tel. kom. 608028350 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl
Bezpieczeństwo cyfrowe	Administrator sieci komputerowej w szkole	Tel. 62 761 85 40 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl
Składanie zawiadomień / kontakt z organami	Sylwia Janiczak- Malewska- dyrektor Dominik Waszak- wicedyrektor	Tel. 62 761 85 40 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl
Osoby uprawnione do wszczynania „Niebieskiej Karty”	Elżbieta Szymczak- pedagog szkolny Wychowawca klasy, każdy nauczyciel	Tel. kom. 608028350 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl
Bezpieczeństwo podczas praktycznej nauki zawodu / praktyk / staży i kontakt z podmiotami zewnętrznymi	Grzegorz Kęszycki – Kierownik Warsztatów Szkolnych Piotr Skórski – Kierownik Szkolenia Praktycznego	Tel. 62 761 85 40 ogrodnik@zsogrodnik.opatowek.pl

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku, znam zasady zgłaszania zagrożeń i interwencji oraz zobowiązuję się do ich stosowania w zakresie wynikającym z moich obowiązków.

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko / rola:.....

Data:

Podpis:.....

Załącznik nr 8 – Ankieta monitorująca dla nauczycieli
ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA W OPATÓWKU
ANKIETA MONITORUJĄCA STOSOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
dla nauczycieli

Ankieta jest anonimowa. Jej celem jest krótka ocena znajomości i praktycznego stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przez nauczycieli oraz zebranie opinii pomocnych w ich dalszym doskonaleniu.

Pytanie	Tak	Częściowo	Nie
1. Znam obowiązujące w szkole Standardy Ochrony Małoletnich.	☐	☐	☐
2. Wiem, gdzie znajduje się aktualna wersja Standardów.	☐	☐	☐
3. Potrafię rozpoznać podstawowe symptomy krzywdzenia ucznia.	☐	☐	☐
4. Wiem, komu i w jaki sposób zgłosić podejrzenie krzywdzenia.	☐	☐	☐
5. Znam zasady postępowania w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia.	☐	☐	☐
6. Znam zasady dokumentowania zgłoszenia i zachowania poufności.	☐	☐	☐
7. Znam zasady bezpiecznych relacji personel–uczeń oraz uczeń–uczeń.	☐	☐	☐
8. Potrafię właściwie zareagować na cyberprzemoc i inne zagrożenia cyfrowe.	☐	☐	☐
9. Wiem, jak dostosować sposób rozmowy i wsparcia do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	☐	☐	☐
10. Uważam, że obowiązujące procedury interwencji są jasne i możliwe do zastosowania w praktyce.	☐	☐	☐
11. W mojej ocenie uczniowie wiedzą, do kogo mogą zwrócić się o pomoc.	☐	☐	☐
12. Uważam, że obecne Standardy wymagają dalszych zmian lub doprecyzowania.	☐	☐	☐

13. Jakie zmiany, szkolenia lub doprecyzowania uważa Pani/Pan za potrzebne?

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Załącznik nr 9 – Raport z oceny Standardów Ochrony Małoletnich – 2026

Raport sporządzany na podstawie art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Celem oceny jest zapewnienie dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb małoletnich oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z oceny podlegają pisemnemu udokumentowaniu.

Data przeprowadzenia oceny:

Osoba/osoby przeprowadzające ocenę:

Data przyjęcia ocenianej wersji Standardów:

Zastosowane metody (np. analiza dokumentacji, ankiety, konsultacje):

Obszar oceny / pytanie kontrolne	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi / wnioski
Czy procedury odpowiadają aktualnym potrzebom dzieci i młodzieży?	☐	☐	☐	
Czy pracownicy znają i stosują przyjęte zasady ochrony małoletnich?	☐	☐	☐	
Czy uwzględniono nowe zagrożenia, w tym związane z bezpieczeństwem cyfrowym?	☐	☐	☐	
Czy procedury interwencyjne są jasne, praktyczne i zgodne z obowiązującymi przepisami?	☐	☐	☐	
Czy Standardy obejmują wszystkie obszary działalności szkoły, w tym wycieczki, zajęcia dodatkowe, praktyki zawodowe oraz współpracę z podmiotami zewnętrznymi?	☐	☐	☐	

1. Ocena zgodności z obowiązującymi przepisami

2. Ocena praktycznego stosowania procedur

3. Zidentyfikowane trudności / ryzyka / luki

4. Opinie personelu, uczniów i rodziców/opiekunów

.....
.....
5. Ocena nowych zagrożeń, w tym bezpieczeństwa cyfrowego, cyberprzemocy i wykorzystania narzędzi AI
.....
.....

.....
.....
6. Ocena objęcia Standardami wycieczek, zajęć dodatkowych, praktyk zawodowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi
.....
.....
.....
.....

.....
7. Rekomendowane zmiany, osoby odpowiedzialne i termin ich wdrożenia

Zmiana / działanie:

.....
Osoba odpowiedzialna:

Termin:.....

Sposób potwierdzenia realizacji:
.....

8. Decyzja po przeprowadzonej ocenie: ☐ Standardy pozostają aktualne ☐ Wymagają częściowej aktualizacji ☐ Wymagają kompleksowej aktualizacji

Lp.	Rekomendowana zmiana	Osoba odpowiedzialna	Termin	Status

Wnioski z oceny Standardów zostały pisemnie udokumentowane i przekazane Dyrektorowi.

Data i podpis osoby odpowiedzialnej:
.....

Zatwierdzenie Dyrektora:
.....

Decyzja po ocenie i sposób wdrożenia rekomendacji

Po analizie wyników oceny Dyrektor podejmuje decyzję o pozostawieniu Standardów bez zmian, częściowej aktualizacji albo kompleksowej aktualizacji. Decyzję wraz z datą i sposobem wdrożenia należy odnotować w raporcie.

W przypadku aktualizacji należy wskazać: zakres zmian, osoby odpowiedzialne, termin wdrożenia, sposób zapoznania personelu, uczniów i rodziców/opiekunów oraz sposób publikacji nowego brzmienia Standardów.

Data decyzji Dyrektora: Podpis:

.....

Załącznik nr 10 – Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich dla uczniów TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST WAŻNE

Masz prawo być traktowany/a z szacunkiem. Nikt – dorosły ani inny uczeń – nie może Cię bić, poniżać, zastraszać, zmuszać do zachowań seksualnych, wyłudzać od Ciebie pieniędzy, zdjęć lub haseł ani krzywdzić Cię w Internecie.

Gdzie możesz zgłosić problem?

- Wychowawcy lub innemu nauczycielowi, któremu ufasz.
- Pedagogowi, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi.
- Dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
- Każdemu pracownikowi szkoły – ma obowiązek przekazać informację właściwej osobie.

Co zrobi szkoła?

- Wysłucha Cię i potraktuje zgłoszenie poważnie.
- Podejmie działania, żeby zapewnić Ci bezpieczeństwo.
- Nie będzie wymagać od Ciebie wielokrotnego opowiadania trudnych wydarzeń bez potrzeby.
- Jeżeli sytuacja tego wymaga, zawiadomi odpowiednie służby lub sąd.
- Zapewni Ci wsparcie psychologiczno-pedagogiczne lub wskaże, gdzie można je uzyskać.

Bezpieczeństwo w Internecie

Zgłoś, jeżeli ktoś Ci grozi, nęka Cię, rozpowszechnia Twoje zdjęcia, podszywa się pod Ciebie, żąda intymnych materiałów, szantażuje Cię, tworzy fałszywe zdjęcia lub filmy z Twoim wizerunkiem albo zmusza Cię do kontaktu, którego nie chcesz.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia

Jeżeli Twoje życie lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone, dzwoń pod numer 112 lub poproś zaufaną osobę dorosłą o natychmiastową pomoc.

Osoby w szkole, do których możesz się zwrócić:

.....

Miejsce publikacji pełnych Standardów: strona internetowa szkoły

.....

**Załącznik nr 11 – Informacja dla rodziców/opiekunów o Standardach Ochrony
Małoletnich
Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku
Szanowni Państwo,**

w Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, których celem jest zapewnienie uczniom bezpiecznego środowiska nauki, wychowania i rozwoju oraz jasnych zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia.

1. Co rozumiemy przez krzywdzenie małoletniego?

- Przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną lub ekonomiczną, zaniedbanie i narażanie dziecka na zagrożenie.
- Przemoc rówieśniczą, w tym wykluczanie, zastraszanie, poniżanie, wymuszanie, naruszanie nietykalności i zachowania seksualne bez zgody.
- Cyberprzemoc, w tym nękanie, podszywanie się, rozpowszechnianie zdjęć lub nagrań bez zgody, sexting, sextortion, grooming, deepfake i inne formy wykorzystania technologii do krzywdzenia.
- Każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, bezpieczeństwo, zdrowie lub prawa małoletniego.

2. Komu można zgłosić niepokojącą sytuację?

- Wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.
- Pedagogowi, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi szkolnemu.
- Dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
- Innemu pracownikowi szkoły – pracownik ma obowiązek przekazać zgłoszenie właściwej osobie.

3. Jak reaguje Szkoła?

- Niezwłocznie ocenia bezpieczeństwo małoletniego i, jeżeli jest to potrzebne, podejmuje działania chroniące jego życie lub zdrowie.
- Dokumentuje zgłoszenie i prowadzi działania zgodnie z właściwą procedurą, z zachowaniem poufności i zasady minimalizacji danych.
- Zapewnia uczniowi wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i w razie potrzeby opracowuje plan wsparcia.
- Jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki, zawiadamia Policję, prokuraturę, sąd rodzinny albo uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”.
- Nie prowadzi własnego postępowania karnego i nie wymaga od dziecka wielokrotnego szczegółowego relacjonowania traumatycznych wydarzeń.

4. Kontakt z rodzicem/opiekunem

Co do zasady Szkoła współpracuje z rodzicami/opiekunami w celu ochrony ucznia. Jeżeli jednak istnieje podejrzenie, że rodzic/opiekun jest osobą krzywdzącą lub poinformowanie go mogłoby zwiększyć zagrożenie dla małoletniego albo utrudnić działania właściwych organów, Szkoła najpierw podejmuje działania służące bezpieczeństwu dziecka i postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wizerunek i bezpieczeństwo cyfrowe

Szkoła chroni dane osobowe i wizerunek uczniów. Rodzice są proszeni o wspieranie dzieci w bezpiecznym korzystaniu z Internetu, reagowanie na przemoc online oraz niezwłoczne przekazywanie Szkole informacji o zdarzeniach dotyczących ucznia, jeżeli mogą one mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub funkcjonowanie szkolne.

6. Gdzie dostępne są Standardy?

Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane na stronie internetowej Szkoły oraz w widocznym miejscu w jej siedzibie. Rodzic/opiekun może zwrócić się do Dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za Standardy o wyjaśnienie ich zapisów.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń w Szkole:

.....

Miejsce publikacji Standardów / adres strony internetowej:

.....

**Załącznik nr 12 – Ankieta monitorująca dla rodziców/opiekunów
ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA W OPATÓWKU
ANKIETA MONITORUJĄCA STOSOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
dla rodziców / opiekunów prawnych**

Ankieta jest anonimowa. Jej celem jest poznanie opinii rodziców na temat bezpieczeństwa uczniów, znajomości obowiązujących zasad oraz skuteczności działań podejmowanych przez szkołę. Uzyskane odpowiedzi posłużą do oceny i dalszego doskonalenia Standardów Ochrony Małoletnich.

Pytanie	Tak	Częściowo	Nie
1. Wiem, że w szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.	☐	☐	☐
2. Wiem, gdzie mogę zapoznać się z aktualną wersją Standardów.	☐	☐	☐
3. Wiem, do kogo w szkole mogę zgłosić problem dotyczący bezpieczeństwa mojego dziecka.	☐	☐	☐
4. Uważam, że moje dziecko czuje się w szkole bezpiecznie.	☐	☐	☐
5. Uważam, że pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem.	☐	☐	☐
6. Mam zaufanie, że szkoła właściwie reaguje na zgłoszenia dotyczące krzywdzenia lub przemocy.	☐	☐	☐
7. Wiem, że Standardy obejmują również przemoc rówieśniczą i cyberprzemoc.	☐	☐	☐
8. Uważam, że uczniowie wiedzą, do kogo mogą zwrócić się o pomoc.	☐	☐	☐
9. Uważam, że szkoła uwzględnia bezpieczeństwo uczniów także podczas wycieczek, praktyk zawodowych i staży.	☐	☐	☐
10. Uważam, że obecne Standardy wymagają dalszych zmian lub doprecyzowania.	☐	☐	☐

11. Jakie zmiany lub działania dotyczące bezpieczeństwa uczniów uważa Pani/Pan za potrzebne?

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Załącznik nr 13 – Arkusz weryfikacji wdrożenia i gotowości Standardów do kontroli

Arkusz służy Dyrektorowi i osobie odpowiedzialnej za Standardy do okresowej kontroli kompletności dokumentacji. Nie zastępuje ustawowej oceny Standardów ani protokołu organu kontrolującego.

Element do sprawdzenia	Tak	Nie	Uwagi / dowód
Aktualna wersja Standardów została przyjęta zarządzeniem Dyrektora.	☐	☐	
Pełna wersja Standardów jest opublikowana na stronie internetowej Szkoły.	☐	☐	
Skrócona wersja dla małoletnich jest opublikowana i dostępna w widocznym miejscu.	☐	☐	
Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o Standardach i miejscu ich publikacji.	☐	☐	
Wyznaczono imiennie osoby odpowiedzialne za Standardy, zgłoszenia, wsparcie, dokumentację i bezpieczeństwo cyfrowe.	☐	☐	
Personel został zapoznany ze Standardami, a fakt zapoznania jest udokumentowany.	☐	☐	
Przed dopuszczeniem osób do działalności z małoletnimi realizowane są obowiązki weryfikacyjne z art. 21 ustawy.	☐	☐	
Funkcjonuje Karta interwencji i poufny rejestr zdarzeń/interwencji.	☐	☐	
Dokumentacja interwencji jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.	☐	☐	
Procedury rozróżniają krzywdzenie przez pracownika, rodzica/opiekuna, osobę dorosłą spoza szkoły i innego ucznia.	☐	☐	
Standardy obejmują zasady relacji małoletni–małoletni i cyberbezpieczeństwo.	☐	☐	
Szkoła posiada procedurę udzielania wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.	☐	☐	
Przeprowadzono ocenę Standardów co najmniej raz na dwa lata, a wnioski udokumentowano pisemnie.	☐	☐	
Wnioski z ewaluacji zostały przełożone na aktualizację dokumentu i/lub działania organizacyjne.	☐	☐	
Dane w załączniku nr 6 (osoby odpowiedzialne i kontakty) są aktualne.	☐	☐	
Standardy obejmują wycieczki, zajęcia dodatkowe, praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe, staże uczniowskie oraz współpracę z podmiotami zewnętrznymi.	☐	☐	
Dla praktyk/staży i współpracy z podmiotami zewnętrznymi ustalono osoby kontaktowe oraz sposób zgłaszania i przekazywania informacji o zagrożeniu.	☐	☐	
Dokumentacja potwierdza wykonanie wymaganej prawem weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi – odpowiednio do rodzaju współpracy.	☐	☐	

Data weryfikacji:

Osoba dokonująca weryfikacji:.....

Podpis Dyrektora:

ANEKS NR 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku
SPECJALNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I WSPARCIA DLA UCZNIÓW
Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Aneks stanowi uszczegółowienie Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie obowiązku uwzględniania sytuacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Jego postanowienia stosuje się łącznie ze Standardami, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym (IPET).

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Procedura służy zapewnieniu uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego, społecznego i cyfrowego oraz dostępu do adekwatnego wsparcia.
2. Stosowanie procedury opiera się na zasadzie indywidualizacji. Sam fakt posiadania orzeczenia nie oznacza automatycznie konieczności zastosowania wszystkich opisanych środków. Zakres wsparcia ustala się odpowiednio do aktualnego funkcjonowania ucznia, jego możliwości psychofizycznych, sposobu komunikowania się, rozpoznanych czynników ryzyka i zaleceń zawartych w dokumentacji.
3. Procedurą obejmuje się w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami, uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, jeżeli posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Aneks nie zastępuje IPET, WOPFU, procedur medycznych, przeciwpożarowych, ewakuacyjnych ani innych obowiązujących w Szkole procedur bezpieczeństwa, lecz określa sposób ich dostosowania do indywidualnych potrzeb małoletniego.

§ 2. Podstawowe zasady ochrony ucznia

- Poszanowanie godności, autonomii, prywatności i prawa ucznia do komunikowania swoich potrzeb w dostępny dla niego sposób.
- Zakaz dyskryminacji, wyśmiewania, infantylizowania, stygmatyzowania lub ujawniania informacji o niepełnosprawności i stanie zdrowia osobom nieuprawnionym.
- Traktowanie zachowań trudnych w pierwszej kolejności jako możliwego sygnału przeciążenia, bólu, lęku, trudności komunikacyjnej, sensorycznej lub niezaspokojonej potrzeby, bez automatycznego przypisywania uczniowi złej woli.
- Stosowanie najmniej ingerujących i najmniej ograniczających środków koniecznych do zapewnienia bezpieczeństwa.
- Zapewnienie uczniowi realnej możliwości zgłaszania krzywdzenia, także z wykorzystaniem komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC), symboli, gestów, pisma, komunikatora lub pomocy zaufanej osoby.
- Uwzględnianie zwiększonej podatności niektórych uczniów na manipulację, wykorzystanie seksualne, przemoc rówieśniczą, przemoc ekonomiczną i zagrożenia internetowe.

§ 3. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb bezpieczeństwa

1. Po otrzymaniu orzeczenia oraz przy każdej WOPFU zespół opracowujący IPET analizuje, czy funkcjonowanie ucznia wymaga szczególnych rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przed krzywdzeniem.
2. Analiza może obejmować w szczególności:

- sposób komunikowania potrzeb, bólu, lęku, odmowy i zgody;
- zdolność rozpoznawania sytuacji niebezpiecznych, manipulacji i naruszania granic;
- czynniki wyzwalające przeciążenie sensoryczne, silny lęk lub zachowania zagrażające;
- potrzebę wsparcia podczas przemieszczania się, korzystania z toalety, czynności samoobsługowych lub ewakuacji;
- ryzyko oddalenia się, dezorientacji, impulsywnego opuszczenia zajęć lub zachowań autoagresywnych/agresywnych;
- potrzeby zdrowotne oraz informacje niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy zgodnie z odrębnymi procedurami;
- ryzyko przemocy rówieśniczej, seksualnej, cyberprzemocy lub wykorzystania ekonomicznego;
- sposób bezpiecznego prowadzenia rozmowy w sytuacji ujawnienia krzywdzenia.

3. W razie potrzeby ustalenia wynikające z analizy zapisuje się w IPET lub w Karcie Indywidualnych Ustaleń Bezpieczeństwa stanowiącej część niniejszego Aneksu. Dokument zawiera wyłącznie dane niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa.

4. Z ustaleniami zapoznaje się wyłącznie osoby, które muszą je znać w związku z powierzonymi obowiązkami.

§ 4. Komunikacja i dostępność zgłoszenia

- Pracownik przekazuje informacje krótkimi, jednoznacznymi komunikatami, dostosowanymi do możliwości rozumienia ucznia; w razie potrzeby stosuje materiały wizualne, piktogramy, prosty język, AAC, język migowy lub inne ustalone sposoby komunikacji.
- Nie interpretuje braku mowy, ograniczonej mimiki, echolalii, opóźnionej odpowiedzi, nietypowego kontaktu wzrokowego lub trudności z chronologią jako dowodu niewiarygodności ucznia.
- Uczeń ma prawo do dodatkowego czasu na odpowiedź, przerwy, obecności zaufanej osoby lub specjalisty, o ile nie zakłóca to czynności właściwych organów.
- Pytania dotyczące potencjalnego krzywdzenia powinny być otwarte, niesugerujące i ograniczone do informacji koniecznych do zapewnienia bezpieczeństwa oraz uruchomienia właściwej procedury.
- W sytuacji gdy uczeń nie może samodzielnie złożyć zgłoszenia, pracownik reaguje również na obserwowane zmiany zachowania, obrażenia, regres funkcjonowania, nagłe lęki, unikanie określonych osób lub miejsc i inne niepokojące sygnały.

§ 5. Zapobieganie przeciążeniu i postępowanie w sytuacji kryzysu

1. W miarę możliwości ogranicza się znane czynniki wywołujące przeciążenie i zapewnia przewidywalność, informowanie o zmianach, dostęp do uzgodnionego miejsca wyciszenia oraz możliwość krótkiej przerwy regulacyjnej.

2. W przypadku narastającego kryzysu pracownik:

- zachowuje spokojny ton i ogranicza liczbę osób wydających polecenia;
- zmniejsza ilość bodźców i usuwa osoby postronne;
- posługuje się krótkimi, konkretnymi komunikatami i daje uczniowi czas na reakcję;
- nie zawstydza, nie prowokuje, nie grozi i nie stosuje kar za objawy przeciążenia;
- zabezpiecza otoczenie przed przedmiotami mogącymi stanowić zagrożenie;
- w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa pomoc i postępuje zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

3. Kontakt fizyczny może być zastosowany wyłącznie w zakresie koniecznym i prawnie dopuszczalnym do ochrony życia lub zdrowia ucznia albo innych osób, z zachowaniem zasady proporcjonalności i minimalnej ingerencji. Nie może mieć charakteru kary, odwetu, upokorzenia ani wymuszania posłuszeństwa.

4. Po zdarzeniu uczeń otrzymuje możliwość wyciszenia i wsparcia. Zespół analizuje przyczyny oraz adekwatność podjętych działań i, jeżeli jest to potrzebne, aktualizuje ustalenia bezpieczeństwa.

§ 6. Granice osobiste, kontakt fizyczny i czynności samoobsługowe

- Uczeń jest uczony, na miarę swoich możliwości, rozpoznawania granic osobistych, bezpiecznego dotyku, prawa do odmowy oraz sposobów szukania pomocy.
- Pomoc przy czynnościach samoobsługowych lub higienicznych ogranicza się do zakresu rzeczywiście potrzebnego i realizuje z poszanowaniem intymności, godności i możliwie największej samodzielności ucznia.
- Przed kontaktem fizycznym pracownik informuje ucznia o celu działania i, gdy sytuacja na to pozwala, uzyskuje jego zgodę w dostępny dla niego sposób.
- Nie wolno wykorzystywać trudności komunikacyjnych, zależności od pomocy dorosłego ani niepełnosprawności do naruszania granic ucznia.
- W sytuacjach wymagających regularnego wsparcia w czynnościach higienicznych zasady pomocy powinny być uzgodnione z rodzicami/opiekunami i opisane w dokumentacji szkolnej w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji opieki.

§ 7. Praca indywidualna i kontakt sam na sam

- Indywidualne zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne, rozmowy z pedagogiem lub psychologiem mogą odbywać się bez obecności innych osób, jeżeli wynika to z organizacji pomocy i zachowane są zasady profesjonalnej relacji.
- Pomieszczenie powinno zapewniać bezpieczeństwo i możliwość wezwania pomocy; drzwi nie mogą być blokowane w sposób uniemożliwiający wyjście.
- W razie podwyższonego ryzyka zachowań zagrażających, wcześniejszych zgłoszeń dotyczących granic lub innych szczególnych okoliczności Dyrektor może ustalić dodatkowe środki organizacyjne, np. obecność drugiej osoby w pobliżu, pracę przy uchylonych drzwiach albo okresowe sprawdzenie przebiegu zajęć – z poszanowaniem prywatności ucznia.

§ 8. Przemoc rówieśnicza i bezpieczeństwo cyfrowe

1. Personel zwraca szczególną uwagę na sytuacje, w których uczeń z niepełnosprawnością może być izolowany, prowokowany, wykorzystywany do wykonywania poleceń, nagrywany, ośmieszany, nakłaniany do przekazywania pieniędzy lub przedmiotów albo do zachowań seksualnych.

2. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej stosuje się procedury SOM, z jednoczesnym dostosowaniem sposobu rozmowy, dokumentowania wypowiedzi i planu wsparcia do możliwości ucznia.

3. W edukacji dotyczącej Internetu szczególnie omawia się: ochronę danych i haseł, prywatność, manipulację i podszywanie się, grooming, sexting/sextortion, fałszywe profile, deepfake, płatności i zakupy, udostępnianie lokalizacji oraz zasady reagowania na treści budzące lęk.

§ 9. Bezpieczeństwo podczas praktycznej nauki zawodu, wycieczek i wyjść

- Przed praktyką, wycieczką, wyjściem lub inną aktywnością poza Szkołą nauczyciel/opiekun uwzględnia potrzeby wynikające z orzeczenia i IPET, w szczególności dotyczące

komunikacji, mobilności, orientacji, przeciążenia sensorycznego i przewidywalności sytuacji.

- Jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa, osoba odpowiedzialna przekazuje opiekunom wyjazdu lub pracodawcy realizującemu praktyczną naukę zawodu wyłącznie te informacje, które są konieczne do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa i prawidłowego wsparcia.
- Uczeń powinien znać osobę, do której może zwrócić się o pomoc, zasady oddalania się od grupy/stanowiska oraz sposób kontaktu w sytuacji zagrożenia.
- W przypadku uczniów wymagających pomocy przy ewakuacji lub przemieszczaniu się sposób wsparcia należy ustalić przed rozpoczęciem aktywności.

§ 10. Sytuacje nagłe, ewakuacja i potrzeby zdrowotne

- Jeżeli potrzeby ucznia mogą mieć znaczenie dla ewakuacji, alarmu lub udzielania pierwszej pomocy, należy ustalić czytelny sposób wsparcia oraz osoby odpowiedzialne w zakresie zgodnym z obowiązującymi procedurami Szkoły.
- Uczniowi z ograniczeniami mobilności, sensorycznymi, trudnościami w orientacji lub rozumieniu poleceń zapewnia się adekwatną pomoc podczas próbnych i rzeczywistych ewakuacji.
- Dane o stanie zdrowia przekazuje się wyłącznie w niezbędnym zakresie i tylko osobom uprawnionym. Zasady podawania leków lub wykonywania czynności medycznych nie wynikają z niniejszego Aneksu i wymagają stosowania właściwych przepisów oraz odrębnych ustaleń.

§ 11. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. Każde podejrzenie krzywdzenia ucznia z orzeczeniem uruchamia właściwą procedurę Standardów Ochrony Małoletnich. Niepełnosprawność, trudności komunikacyjne ani zaburzenia zachowania nie mogą być podstawą do zaniechania zgłoszenia lub obniżenia jego rangi.
2. Osoba prowadząca pierwszą rozmowę powinna w szczególności:
 - zapewnić spokojne i dostępne komunikacyjnie warunki;
 - ustalić, w jaki sposób uczeń najlepiej odpowiada i sygnalizuje „tak”, „nie”, ból, lęk i potrzebę przerwy;
 - nie sugerować odpowiedzi i nie poprawiać wypowiedzi ucznia;
 - zapisać możliwie wiernie spontaniczne sformułowania ucznia oraz użyty sposób komunikacji;
 - nie prowadzić wielokrotnego odpytywania ani czynności mogących zastępować przesłuchanie przez uprawnione organy;
 - nie przekazywać osobie podejrzanemu o krzywdzenie informacji, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla ucznia lub utrudnić działania właściwych organów.
3. Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia uwzględnia dodatkowo potrzeby wynikające z niepełnosprawności, przewidywalność zmian, osobę zaufaną, sposób komunikacji, ewentualne dostosowanie planu dnia i ochronę przed kontaktem ze sprawcą.

§ 12. Zadania osób odpowiedzialnych

Osoba / zespół	Zakres odpowiedzialności
Dyrektor Szkoły	Zapewnia organizacyjne warunki realizacji procedury, wyznacza osoby odpowiedzialne, podejmuje decyzje interwencyjne należące do kompetencji Dyrektora i zapewnia aktualizację Standardów.

Osoba / zespół	Zakres odpowiedzialności
Zespół opracowujący IPET	Rozpoznaje indywidualne potrzeby bezpieczeństwa w ramach WOPFU/IPET, określa konieczne dostosowania i dokonuje ich okresowej oceny.
Pedagog specjalny / pedagog / psycholog	Wspiera ucznia i personel, pomaga dostosować komunikację, uczestniczy w analizie sytuacji kryzysowych i planowaniu wsparcia.
Wychowawca i nauczyciele	Stosują ustalone dostosowania, obserwują zmiany w funkcjonowaniu, reagują na sygnały zagrożenia i przekazują informacje zgodnie z SOM.
Pracownik prowadzący zajęcia/praktykę/wyjście	Zapoznaje się z niezbędnymi ustaleniami bezpieczeństwa przed podjęciem opieki nad uczniem i realizuje je w powierzonym zakresie.
Rodzice/opiekunowie – w zakresie współpracy ze Szkołą	Przekazują aktualne informacje istotne dla bezpieczeństwa i uczestniczą w uzgodnieniach dotyczących wsparcia, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontakt z nimi mógłby zagrażać małoletniemu lub utrudniać interwencję.

§ 13. Dokumentowanie i ochrona informacji

- Dokumentuje się wyłącznie informacje niezbędne do ochrony ucznia i realizacji jego wsparcia.
- Dokumentacja dotycząca niepełnosprawności, funkcjonowania i interwencji podlega ochronie danych osobowych i jest dostępna wyłącznie dla osób uprawnionych.
- Karta Indywidualnych Ustaleń Bezpieczeństwa nie powinna zawierać szczegółowych danych medycznych, jeżeli nie są one konieczne do zastosowania ustalonych działań.
- Po zakończeniu sytuacji kryzysowej lub zmianie potrzeb ucznia nieaktualne ustalenia należy odpowiednio zaktualizować, a dostęp do wcześniejszych wersji ograniczyć zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej.

§ 14. Szkolenie personelu i przegląd procedury

- Personel pracujący z uczniem powinien znać ustalone sposoby komunikacji, czynniki ryzyka i działania zapewniające bezpieczeństwo w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków.
- W przypadku pojawienia się nowego rodzaju zagrożenia, istotnej zmiany funkcjonowania ucznia lub poważnego incydentu zespół analizuje potrzebę aktualizacji indywidualnych ustaleń bez oczekiwania na planowy termin WOPFU.
- Skuteczność niniejszego Aneksu ocenia się w ramach okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich, co najmniej raz na dwa lata, oraz po zdarzeniach wskazujących na potrzebę zmiany procedur.

KARTA INDYWIDUALNYCH USTALEŃ BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA

(stosowana tylko wtedy, gdy zespół uzna ją za potrzebną; może stanowić załącznik roboczy do ustaleń IPET/WOPFU)

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data ustalenia / aktualizacji	
Osoba koordynująca	

1. Jak uczeń najskuteczniej komunikuje potrzeby, odmowę, ból, lęk lub prośbę o pomoc?
2. Sygnały przeciążenia / narastającego kryzysu rozpoznane u ucznia
3. Znane czynniki zwiększające ryzyko przeciążenia lub dezorganizacji
4. Skuteczne działania zapobiegawcze i sposoby wyciszenia/regulacji
5. Ustalenia dotyczące przemieszczania się, ewakuacji lub orientacji w przestrzeni – jeśli potrzebne
6. Ustalenia dotyczące czynności samoobsługowych/higienicznych – jeśli potrzebne
7. Szczególne ryzyka przemocy rówieśniczej/cyfrowej lub wykorzystania i sposoby ochrony
8. Osoby zaufane / osoby, do których uczeń może zgłosić zagrożenie
9. Sposób prowadzenia rozmowy z uczniem w razie podejrzenia krzywdzenia
10. Inne niezbędne ustalenia bezpieczeństwa

--

Zespół / osoby uczestniczące w ustaleniu:

.....

.....

Data kolejnego przeglądu:

Podpis osoby koordynującej:.....

Postanowienia końcowe Aneksu

Aneks wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Dyrektora wprowadzającym zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich albo z dniem wskazanym w odrębnym zarządzeniu. Zmiany indywidualnych ustaleń bezpieczeństwa ucznia nie wymagają każdorazowej zmiany niniejszego Aneksu i są dokonywane w ramach pracy zespołu zgodnie z aktualnymi potrzebami ucznia.

Data:

Podpis Dyrektora:

Załącznik nr 14

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA W OPATÓWKU
ANKIETA MONITORUJĄCA STOSOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
dla uczniów klas I szkoły ponadpodstawowej

Ankieta jest anonimowa. Jej celem jest poznanie opinii uczniów klas I na temat bezpieczeństwa w szkole, znajomości zasad ochrony małoletnich oraz tego, czy uczniowie wiedzą, gdzie szukać pomocy. Uzyskane odpowiedzi posłużą do oceny i dalszego doskonalenia Standardów Ochrony Małoletnich.

Klasa: I

Pytanie	Tak	Częściowo	Nie
1. Wiem, że w szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.	☐	☐	☐
2. Wiem, do kogo w szkole mogę zwrócić się o pomoc.	☐	☐	☐
3. Czuję się w szkole bezpiecznie.	☐	☐	☐
4. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem.	☐	☐	☐
5. Wiem, że wyśmiewanie, poniżanie, grożenie i przemoc fizyczna są niedopuszczalne.	☐	☐	☐
6. Wiem, gdzie zgłosić przemoc rówieśniczą.	☐	☐	☐
7. Wiem, gdzie zgłosić cyberprzemoc lub niebezpieczną sytuację w Internecie.	☐	☐	☐
8. Mam w szkole osobę dorosłą, której mogę zaufać.	☐	☐	☐
9. Uważam, że szkoła reaguje, gdy uczeń zgłasza krzywdzenie lub zagrożenie.	☐	☐	☐
10. Wiem, że mogę zgłosić problem bez obawy, że zostanę za to ukarany/a.	☐	☐	☐

11. Co szkoła mogłaby zrobić, aby uczniowie czuli się jeszcze bezpieczniej?

.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Załącznik nr 15

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA W OPATÓWKU
ANKIETA MONITORUJĄCA STOSOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
dla uczniów klas II–V szkoły ponadpodstawowej

Ankieta jest anonimowa. Jej celem jest poznanie opinii uczniów na temat bezpieczeństwa w szkole, znajomości zasad ochrony małoletnich oraz możliwości uzyskania pomocy w sytuacji zagrożenia. Uzyskane odpowiedzi posłużą do oceny i dalszego doskonalenia Standardów Ochrony Małoletnich.

Klasa: II / III / IV / V (zakreśl)

Pytanie	Tak	Częściowo	Nie
1. Znam podstawowe zasady Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole.	☐	☐	☐
2. Wiem, do kogo mogę zwrócić się o pomoc w sytuacji przemocy, krzywdzenia lub zagrożenia.	☐	☐	☐
3. Czuję się w szkole bezpiecznie.	☐	☐	☐
4. Uważam, że pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem.	☐	☐	☐
5. Wiem, gdzie zgłosić przemoc rówieśniczą lub cyberprzemoc.	☐	☐	☐
6. Mam w szkole dorosłą osobę, której mogę zaufać.	☐	☐	☐
7. Uważam, że szkoła właściwie reaguje na zgłoszenia dotyczące przemocy lub krzywdzenia.	☐	☐	☐
8. Wiem, że rozpowszechnianie cudzych zdjęć, nagrań lub prywatnych wiadomości bez zgody jest niedopuszczalne.	☐	☐	☐
9. Wiem, że zasady bezpieczeństwa obowiązują także podczas wycieczek, praktyk zawodowych i staży.	☐	☐	☐
10. Uważam, że zasady ochrony uczniów są jasne i możliwe do zastosowania w praktyce.	☐	☐	☐

11. Co szkoła mogłaby zrobić, aby uczniowie czuli się bezpieczniej lub łatwiej zgłaszali problemy?

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

WYKAZ ZMIAN WPROWADZONYCH DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH po przeprowadzonej ewaluacji w 2026 r.

Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku

Opracowała: Elżbieta Szymczak – pedagog szkolny

I. Cel dokumentu

Niniejszy dokument stanowi formalne udokumentowanie zmian wprowadzonych do pierwotnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zespole Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku. Zmiany zostały dokonane w następstwie okresowej oceny Standardów przeprowadzonej w 2026 r. oraz na podstawie wniosków i rekomendacji zawartych w „Raporcie z oceny Standardów Ochrony Małoletnich – 2026”. Celem aktualizacji było dostosowanie dokumentu do aktualnych przepisów prawa, specyfiki szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, aktualnych potrzeb uczniów oraz nowych zagrożeń, w szczególności związanych z bezpieczeństwem cyfrowym.

II. Podstawa dokonania aktualizacji

- art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- art. 22c ust. 6 ww. ustawy, zgodnie z którym co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z oceny dokumentuje się w formie pisemnej;
- wyniki formalnej ewaluacji pierwotnej wersji Standardów przeprowadzonej w 2026 r.;
- rekomendacje sformułowane w Raporcie z oceny Standardów Ochrony Małoletnich – 2026;
- analiza praktycznego stosowania procedur, potrzeb uczniów, rodziców i personelu oraz nowych zagrożeń występujących w środowisku szkolnym i cyfrowym.

III. Wynik ewaluacji pierwotnej wersji dokumentu

Przeprowadzona w 2026 r. ewaluacja wykazała, że pierwotna wersja dokumentu tworzyła podstawowy system ochrony małoletnich, jednak wymagała kompleksowej aktualizacji. W szczególności stwierdzono potrzebę doprecyzowania procedur interwencyjnych, rozszerzenia bezpieczeństwa cyfrowego, pełniejszego uregulowania relacji rówieśniczych, objęcia Standardami praktyk zawodowych, staży, wycieczek, zajęć dodatkowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi, a także zwiększenia dostępności procedur dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W wyniku ewaluacji przyjęto decyzję: „Standardy wymagają kompleksowej aktualizacji”. Aktualizacja została przeprowadzona zgodnie z rekomendacjami ujętymi w raporcie ewaluacyjnym.

IV. Zakres zmian wprowadzonych po ewaluacji

Obszar zmiany	Co zmieniono	Podstawa / uzasadnienie
1. Nazwa i charakter dokumentu	Zastąpiono określenie „Polityka ochrony dzieci” nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich” oraz uporządkowano strukturę dokumentu.	Dostosowanie terminologii i konstrukcji dokumentu do art. 22b–22c ustawy.
2. Podstawy prawne	Zaktualizowano i uporządkowano podstawy prawne oraz odwołania do aktualnych przepisów.	Zapewnienie zgodności dokumentu z obowiązującym stanem prawnym.
3. Przegląd i aktualizacja Standardów	Wprowadzono formalną procedurę oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, obowiązek pisemnego dokumentowania wniosków oraz możliwość wcześniejszej aktualizacji.	Art. 22c ust. 1 pkt 4 i ust. 6 ustawy.
4. Bezpieczna rekrutacja	Doprecyzowano zasady weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi, w tym wymagane oświadczenia dotyczące pobytu za granicą.	Art. 21 ustawy oraz obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa osób mających kontakt z małoletnimi.
5. Relacje personel–uczeń	Rozszerzono zasady dotyczące komunikacji, kontaktu fizycznego, kontaktów prywatnych i elektronicznych oraz zachowań niedozwolonych.	Art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy.
6. Relacje uczeń–uczeń	Doprecyzowano zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych i wskazano zachowania niedozwolone, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, wykluczanie, poniżanie i szantaż.	Art. 22c ust. 2 pkt 1 ustawy.

7. Procedury interwencyjne	Rozdzielono sposób postępowania zależnie od tego, czy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest pracownik, rodzic/opiekun, inna osoba dorosła, inny uczeń lub osoba działająca w sieci.	Art. 22c ust. 1 pkt 2–3 oraz wnioski z ewaluacji dotyczące przejrzystości procedur.
8. Procedura „Niebieskie Karty”	Zaktualizowano odniesienia do obowiązującej procedury i właściwych osób odpowiedzialnych.	Obowiązujące przepisy dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej i procedury „Niebieskie Karty”.
9. Bezpieczeństwo cyfrowe	Rozszerzono katalog zagrożeń o cyberprzemoc, grooming, sexting, sextortion, podszywanie się, deepfake, rozpowszechnianie materiałów bez zgody oraz wykorzystywanie AI do krzywdzenia.	Art. 22c ust. 2 pkt 2–3 oraz wnioski z ewaluacji dotyczące nowych zagrożeń.
10. Wycieczki i zajęcia poza szkołą	Doprecyzowano zasady ochrony małoletnich podczas wycieczek, wyjść, imprez i zajęć dodatkowych.	Obowiązek dostosowania Standardów do charakteru i rodzaju działalności placówki.
11. Praktyki zawodowe i staże	Objęto Standardami praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe i staże oraz wskazano możliwość i sposób zgłaszania zagrożeń poza szkołą.	Specyfika szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe oraz art. 22c ust. 6.
12. Podmioty zewnętrzne	Doprecyzowano zasady bezpieczeństwa przy współpracy z osobami i instytucjami zewnętrznymi realizującymi działania z udziałem małoletnich.	Art. 21, art. 22b–22c oraz wynik ewaluacji.
13. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami	Dodano odrębny aneks dotyczący uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym dostosowanie komunikacji, reagowania, ewakuacji i sposobów zgłaszania problemów.	Potrzeba dostosowania systemu ochrony do indywidualnych możliwości i potrzeb małoletniego.

14. Odpowiedzialność osób	Doprecyzowano role osób przyjmujących zgłoszenia, prowadzących interwencje, dokumentujących zdarzenia, przygotowujących personel i monitorujących Standardy.	Art. 22c ust. 1 pkt 3, 5 i 7 ustawy.
15. Dokumentowanie i poufność	Uporządkowano kartę interwencji, rejestr zdarzeń, zasady dokumentowania oraz przechowywania informacji.	Art. 22c ust. 1 pkt 8 ustawy.
16. Udostępnianie Standardów	Dodano wersję skróconą dla uczniów oraz materiał informacyjny dla rodziców/opiekunów.	Art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy.
17. Monitoring praktycznego stosowania	Wprowadzono krótkie anonimowe ankiety monitorujące dla nauczycieli, rodziców/opiekunów, uczniów klas I oraz uczniów klas II–V.	Narzędzie wspierające rzetelną ewaluację; ankiety nie stanowią odrębnego obowiązku ustawowego.
18. Raport z ewaluacji	Dodano formalny raport z oceny Standardów – 2026 wraz z wnioskami i rekomendacjami.	Art. 22c ust. 6 – obowiązek pisemnego udokumentowania wniosków z oceny.
19. Arkusz weryfikacji wdrożenia	Dodano arkusz pomocniczy służący sprawdzaniu kompletności dokumentacji i praktycznego wdrożenia Standardów.	Rozwiązanie organizacyjne wynikające z rekomendacji po ewaluacji.

V. Dokumenty i narzędzia stanowiące podstawę oraz dowód przeprowadzonej ewaluacji

- pierwotna wersja Standardów Ochrony Małoletnich / Polityki ochrony dzieci obowiązująca przed aktualizacją;
- Raport z oceny Standardów Ochrony Małoletnich – 2026;
- rekomendacje wynikające z przeprowadzonej oceny;
- zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich – wersja 2026;
- ankieta monitorująca dla nauczycieli;
- ankieta monitorująca dla rodziców/opiekunów prawnych;
- ankieta monitorująca dla uczniów klas I;
- ankieta monitorująca dla uczniów klas II–V;
- dokumentacja wdrożenia zmian, w tym potwierdzenia zapoznania personelu, uczniów i rodziców oraz dokumentacja szkoleń – jeżeli została przeprowadzona.

VI. Wniosek końcowy po ewaluacji i aktualizacji

Na podstawie przeprowadzonej oceny pierwotnej wersji Standardów, stwierdzonych potrzeb oraz sformułowanych rekomendacji dokonano kompleksowej aktualizacji dokumentu. Zaktualizowana wersja Standardów Ochrony Małoletnich uwzględnia wymagane ustawowo obszary ochrony, specyfikę Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku jako szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, a także aktualne zagrożenia i potrzeby uczniów. Dokument został uzupełniony o procedury, narzędzia monitorowania oraz załączniki umożliwiające jego praktyczne stosowanie i okresową ocenę.

VII. Zasady ewaluacji zaktualizowanego dokumentu

- Zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata, licząc od dnia przyjęcia aktualnej wersji dokumentu.
- Ocena powinna obejmować zarówno analizę treści dokumentu, jak i jego praktyczne stosowanie w szkole.
- W ramach ewaluacji należy uwzględnić w szczególności: zgodność z obowiązującymi przepisami, aktualne potrzeby uczniów, znajomość procedur przez personel, dostępność sposobów zgłaszania problemów, skuteczność interwencji, bezpieczeństwo cyfrowe, praktyki zawodowe, wycieczki, zajęcia dodatkowe oraz sytuację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Źródłem informacji mogą być w szczególności: ankiety nauczycieli, rodziców i uczniów, analiza dokumentacji interwencji i rejestrów, obserwacje, informacje od osób odpowiedzialnych za stosowanie Standardów oraz analiza zmian prawnych i nowych zagrożeń.
- Wnioski z każdej okresowej oceny należy udokumentować w formie pisemnej, wskazując ustalenia, stwierdzone potrzeby, rekomendowane zmiany, osoby odpowiedzialne i terminy realizacji.
- Aktualizacji Standardów można dokonać wcześniej niż po upływie dwóch lat, jeżeli wymaga tego zmiana przepisów, istotne zdarzenie, nowe zagrożenie, wyniki monitoringu albo stwierdzenie nieskuteczności lub niejasności dotychczasowej procedury.

Termin kolejnej planowej ewaluacji: nie później niż 2 lata od dnia przyjęcia zaktualizowanych Standardów, tj. do dnia, o ile wcześniejsza ocena nie okaże się konieczna.

VIII. Potwierdzenie przyjęcia dokumentu

Data przyjęcia zaktualizowanych Standardów:

.....

Numer zarządzenia Dyrektora:

.....

Data sporządzenia niniejszego wykazu zmian:

.....

Opracowała:

Elżbieta Szymczak – pedagog szkolny

Podpis:

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Opatówku

Data i podpis: